

curriculum vitae



Informazioni personali

| | |
|----------------------------|---|
| Nome | Di Giorgio Maria Vittoria |
| Indirizzo | Via Antonio Genovesi, 12 - 84121 Salerno (SA) |
| Telefono | 09743556 - 09743557 |
| E-mail | maria.vittoria.digiorgio@gmail.com |
| CODICE FISCALE PARTITA IVA | 22921779M42H703C - 022228095 |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Data e luogo di nascita | 02/08/1979 - SALERNO |
|-------------------------|----------------------|

Esperienza lavorativa

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Dal 2008 a oggi | Titolare studio dottore commercialista e revisore contabile e consulenza del lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro | DI GIORGIO MARIA VITTORIA Via Genovesi 12 – 84121 Salerno (SA) |
| <ul style="list-style-type: none">Tipo di azienda o settore | Professionista |
| <ul style="list-style-type: none">Principali mansioni e responsabilità | Consulente tecnico presso il Tribunale di Salerno Incarichi di revisore contabile presso società Gestione contabile di aziende operanti nel settore commerciale, di imprese edili, assicurazioni e di liberi professionisti (registrazione fatture vendite, acquisti, prima nota, corrispettivi, liquidazione periodica IVA, operazioni intra CEE, bilancio di verifica, scritture di assestamento, scritture di rettifica); Redazione modello F24, redazione dichiarazione dei redditi (UNICO e 730), modello 770. Preparazione pratiche di finanziamento Sviluppo buste paga, apertura e chiusura posizioni (INPS, INAIL, CASSA EDILE e enti bilaterali); comunicazioni agevolazioni assunzioni (92/2012, 205, 17 apprendisti...etc); invio uniemens, comunicazioni varie p/o enti (richieste rateizzazione debiti, istanze, ricorsi on line); domande di lavoro occasionale (acquisto voucher); comunicazioni unilav; pratiche licenziamenti (conteggi per vertenze, accordi sindacali). Esperienza in caso di verifiche ispettive. |
| <ul style="list-style-type: none">2012-2020 | Socio studio di studio di consulenza del lavoro e di formazione ed orientamento al lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO ASSOCIATO DI GIORGIO DI GIACOMO Via Genovesi 12 – 84121 Salerno (SA) |
| <ul style="list-style-type: none">Tipo di azienda o settore | Studio Professionale |
| <ul style="list-style-type: none">Principali mansioni e responsabilità | Consulenza fiscale; Consulenza del lavoro, sviluppo di politiche attive del lavoro, formazione e orientamento al lavoro |

| | |
|---|--|
| Istruzione e formazione | |
| 1997 -2002 | Laurea in Economia e Commercio |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Salerno |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Ragioneria generale ed applicata; Diritto ed Economia dei Trasporti. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio |
| | |
| 1992 -1997 | Diploma di maturità classica |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo classico Torquato Tasso |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie letterarie (italiano, latino, greco, storia e filosofia); sviluppo di capacità argomentative ed espositive |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| | |
| 2003 -2004 | Corso di specializzazione "Commercio con l'estero: la crescita internazionale delle imprese" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Salerno - Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali - Area Credito e Intermediari Finanziari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tecniche di negoziazione con l'estero |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| | |
| • 2004 | Corso di specializzazione "La Nuova comunicazione" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Muir |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conoscenza del computer e del web |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| 2020 | Teorie e tecniche per la gestione dell'Assegno di Ricollocazione nell'ambito del Reddito di Cittadinanza |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Fondazione consulenti per il lavoro |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Gestione politiche attive, formazione ed orientamento al lavoro |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| |
|--|
| Capacità e competenze personali |
|--|

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Prima lingua | Italiano |
| Altre lingue | |
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Ottima |
| • Capacità di scrittura | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Capacità e competenze relazionali | Sono capace di dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche esigenze della clientela . Ho sviluppato questa capacità attraverso la pratica lavorativa quotidiana oltre che per lo svolgimento di ulteriori attività accessorie quali lezioni private. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze organizzative | Ho un ottimo livello organizzativo sviluppato grazie alle numerose esperienze lavorative già maturate. |
| Capacità e competenze tecniche | Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP, e pacchetto Office in particolare Excel. Tali conoscenze sono state acquisite anche sostenendo un esame di informatica presso la facoltà di economia. Buona conoscenza dei programmi di gestione contabile e paghe :Zucchetti , Passepartout , Mexal,Futura e DNR paghe. |

| | |
|-------------------|-----------|
| Patente o patenti | Patente B |
|-------------------|-----------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Ulteriori informazioni | |
|-------------------------------|--|

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e del D. Lgs. 193/2003.

Salerno, 21/05/2022

Maria Vittoria Di Giorgio